Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Владимировская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы: _____
Ю.М.Лазько
Приказ № 121 от 26.08.2015г.

Положение № 29
Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению на территории сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении на территории д. Владимировка Боготольского района.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории д.Владимировка Боготольского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего среднего образования.

1.3. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2008 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению.

2.1 Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению, осуществляет образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению. База данных хранится в образовательном учреждении и в Управлении образования администрации Боготольского района.

2.3. База данных формируется на основании сведений:

- текущего учета обучающихся в д.Владимировка по состоянию на 5 сентября;
- сельской администрации о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению;
- дошкольных учреждений о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующим за ним учебных годах.

2.4. База данных о детях, подлежащих обязательному обучению, содержит информацию:

- об обучающихся в данной школе;
- об обучающихся в других образовательных учреждениях, но проживающих в микрорайоне школы;
- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- достигших к началу учебного года возраста 6,6 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующим за ним учебных годах.

2.5. Образовательное учреждение отдельно ведет учет

- обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- выпускников 9-х классов, отчисленных по заявлению родителей (законных представителей) из образовательного учреждения, но не продолжающих обучение в нарушение закона.

2.6. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются в Управление образования администрации Боготольского района ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

2.7. До 5 сентября общеобразовательное учреждение организует сбор документов о зачислении выпускников в образовательные учреждения, реализующие программы среднего общего образования.

2.8. Порядок сбора информации устанавливает общеобразовательное учреждение совместно с сельской администрацией Боготольского сельского совета.

2.9. При поступлении выпускника в учреждение НПО (СПО) образовательное учреждение осуществляет ежегодный контроль за обучением выпускников до получения ими среднего общего образования.

2.10. Информация о выпускниках, не продолжающих обучение в нарушение закона, и их родителях до 10 сентября направляется в Управление образования администрации Боготольского района с приложением следующих документов:

- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;
- информации о выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, созданию условий для его дальнейшего обучения;
- информации о мерах, принятых образовательным учреждением для обеспечения получения среднего общего образования несовершеннолетними.

Документы подписываются директором школы и заверяются печатью.

3. Компетенция учреждения по обеспечению учета детей.

3.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и предоставляет информацию в Управление образования администрации Боготольского района в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

3.2. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3. Информирует Управление образования администрации Боготольского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими среднего общего образования.

3.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».